

INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE SITE INTERNET.

Vous avez choisi d'utiliser les solutions proposées par Quartz Agence pour faciliter la gestion des mises à jour du contenu de votre site ainsi que la gestion de votre association, et nous vous en remercions.

Notre interface d'administration, dans sa version la plus perfectionnée vous permettra de tirer partie de fonctionnalités avancées le plus simplement possible grâce à un développement sur-mesure pensé pour l'utilisateur, alliant fiabilité et ergonomie.

Si toutefois vous avez des remarques ou suggestions n'hésitez pas à nous en faire part en nous contactant.

Mon login :

Mon mot de passe :

DESCRIPTION DES FONCTIONNALITÉS DE L'INTERFACE D'ADMINISTRATION INSTALLÉE POUR RÉPONDRE À VOS BESOINS.

GESTION DES UTILISATEURS

Chaque utilisateur ajouté doit obligatoirement avoir un login, un mot de passe de 6 caractères minimum ainsi qu'une adresse email d'un format valide de type « mail@exemple.com »

Des groupes ont été préalablement créés mais vous pouvez en ajouter un nombre indéfini et de nom libre. Ces groupes personnalisés serviront à gérer les exceptions pour autoriser un ou plusieurs utilisateurs à éditer du contenu.

Voici les différents groupes pré-installés et leurs fonctions :

- super-admin : réservé à Quartz Agence pour d'éventuelles opérations de maintenance.
- admin : est le seul groupe autorisé à ajouter/modifier des utilisateurs. Il a également tous les droits de gestion du contenu, des adhérents ainsi que de l'annuaire.
- CMS-admin : il peut créer de nouvelles pages et en supprimer
- éditeur : il peut éditer le contenu de toutes les pages du site
- Gestion des adhérents
- Gestion de l'annuaire

Chaque utilisateur peut faire partie de plusieurs groupes.

GESTION DE CONTENU

- Gestion des pages disponibles aux visiteurs de votre site, contenant plusieurs blocs (dans votre cas Body, contenu principal de la page et Sidebar contenu de la partie de droite) qui contiennent eux mêmes plusieurs portlets.



Dans ce schéma les portlets sont représentés en bleu foncé.

- Les pages peuvent être hiérarchisées, par convention, nous définirons les relations entre les pages comme dans cet exemple :

- Accueil
 - Présentation
 - Nos services
 - Notre association

Si nous considérons la page présentation. Celle ci est une page fille de la page «Accueil». Elle est aussi la page mère des pages «Nos services» et «Notre association», qui sont pages soeurs l'une de l'autre.

Les portlets représentent le contenu. Ils sont uniques et chaque bloc de chaque page peut en contenir un nombre indéfini.

Il existe deux types de portlets, les portlets de contenu, que vous pouvez créer et modifier librement, et les portlets dynamiques développés par Quartz Agence vous apportant des fonctions spécifiques :

- Le portlet «Pages filles» dont le résultat est un menu de toutes les pages filles de la page active.
- Le portlet «Pages Soeurs» dont le résultat est un menu de toutes les pages «soeurs» de la page active.

- Le menu «fil d'ariane», dont le résultat est l'ensemble du chemin de la page active, par exemple «Accueil > Présentation > Nos services».

Chaque portlet peut, dans un bloc donné, être publié ou non, dans ce dernier cas il ne sera pas affiché aux visiteurs du site. Une fonction dite d'héritage est disponible. Un portlet ayant l'héritage activé sera automatiquement ajouté à toutes les pages filles, dans le même bloc que la page active en première position. Vous pouvez activer cette fonction pour un nombre indéfini de portlets dans chaque bloc.

Exemple : dans une arborescence comme telle :

- Accueil
 - Présentation
 - Nos services
 - Notre association

Un portlet présent dans le bloc body de la page accueil dont la fonction d'héritage est activée sera présent dans le bloc body des pages «Présentation», «Nos services», «Notre association»

Vous pouvez ajouter un portlet déjà existant à un bloc en toute simplicité. Il suffit pour cela de cliquer sur «ajouter un portlet existant» dans la page d'édition d'une page de contenu.

Attention cependant, lorsque vous modifiez un portlet, la modification s'appliquera dans tout les blocs où celui-ci est présent.

Si par exemple, vous avez créé dans le bloc body de la page d'accueil un portlet nommé «Actualités», mais que vous l'avez ajouté au bloc sidebar de la page présentation ainsi qu'au bloc body de la page «Notre association» et que vous modifiez celui-ci, il sera modifié dans toutes les pages où il apparaît.

Vous pouvez ajouter des exceptions d'autorisation pour chaque page de votre site.

Pour cela il suffit de cliquer sur le bouton «Gestion des autorisations (exceptions)» dans l'édition d'une page du CMS.

Tous les utilisateurs possédant un ou plusieurs rôles ajoutés dans les exceptions pourront éditer cette page. De la même manière tous les utilisateurs ajoutés dans la partie «utilisateurs» pourront modifier cette page.

Les utilisateurs possédant le rôle super-admin, admin ou éditeur peuvent par défaut éditer toutes les pages du site.

Une case à cocher «appliquer à toutes les pages filles» permet d'appliquer les règles d'exceptions à toutes les pages filles d'une page donnée. Par exemple, dans l'exemple ci dessus si nous ajoutions une exception autorisant l'utilisateur « Ernest » à modifier la page «Présentation» et que nous cochions cette case avant de sauvegarder, ce dernier pourrait modifier la page «Présentation» mais aussi «Nos services» et «Notre association».

GESTION DU FICHIER ADHÉRENT

Le système de gestion du fichier adhérent a été créé dans le but d'être le plus simple à utiliser possible. Si toutefois vous rencontrez un problème n'hésitez pas à nous contacter.

GESTION DE L'ANNUAIRE

Cette solution a été développée dans la même optique que celle de gestion du fichier adhérent.

Chaque enregistrement enregistré par l'interface d'administration sera automatiquement ajouté à la page /annuaire de votre site.

Les contenus du haut du block body ainsi que celui de la sidebar sont personnalisables en modifiant la page «Annuaire», fille de la page «Accueil» par l'interface de gestion du contenu de votre site.